



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА-КУРОРТА КИСЛОВОДСКА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
ПРИКАЗ

15.11.2024 г.

город-курорт Кисловодск

№ 01-10/347 -ОД

О проведении итогового сочинения (изложения) 04 декабря 2024 года

В соответствии с пунктом 32 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования от 04 апреля 2023 г. № 233/552, приказом министерства образования Ставропольского края от 25 октября 2024 года № 1729-пр «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в Ставропольском крае в 2024/25 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести **04 декабря 2024 года** итоговое сочинение (изложение) для обучающихся по образовательным программам среднего общего образования на базе общеобразовательных организаций, имеющих государственную аттестацию образовательной программы среднего общего образования.

2. Назначить консультанта отдела общего образования Кузьменкову Е.В. ответственным за передачу в РЦОИ баз данных общеобразовательных организаций об участниках итогового сочинения (изложения), за получение и возврат бланков итогового сочинения (изложения) в РЦОИ, передачу материалов в общеобразовательные организации, информационную безопасность при хранении, использовании и передаче комплектов тем итогового сочинения (изложения).

3. Консультанту отдела общего образования Кузьменковой Е.В.:

3.1. Довести Порядок проведения итогового сочинения (изложения) в Ставропольском крае в 2024/2025 учебном году (далее - Порядок) до сведения руководителей общеобразовательных организаций.

3.2. Разместить Порядок на официальном сайте управления образования администрации города-курорта Кисловодска.

3.3. Осуществить контроль за организацией и проведением итогового сочинения (изложения).

4. Начальнику ИМО МБУ «ЦООУ» Солдатовой Н.И.:

4.1. Утвердить состав и режим работы муниципальной экспертной комиссии по проверке и оцениванию итогового сочинения (изложения) до 21 ноября 2024 года.

4.2. Информировать под подпись специалистов, привлекаемых к проверке итогового сочинения (изложения), о порядке проверки итогового сочинения (изложения) на территории Ставропольского края, установленном министерством.

5. Назначить ответственными за перенос результатов проверки из копий бланков регистрации итогового сочинения (изложения): Погребняк А.А. – учителя химии МБОУ СОШ № 1, Сафонову В.А. – учителя математики МБОУ Лицей № 4, Самарину Юлию Николаевну. – учителя-логопеда МБОУ СОШ № 7, Михаелян Л.А. – заместителя директора по учебно-воспитательной работе МБОУ СОШ № 15, Гофман Ю.Р. – учителя истории и обществознания МБОУ СОШ № 9, Хлыбову А.В. – учителя математики МБОУ гимназия № 19, Чунихину Н.А. – заместитель директора по воспитательной работе МБОУ Лицей № 8, Манукову Л.С. – учителя иностранного языка МБОУ СОШ № 14, Шоршорову Г.М. – учитель-логопед МБОУ СОШ № 14, Зеленскую Н.В. – учитель английского языка МБОУ СОШ № 2.

6. Руководителям образовательных организаций в целях проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями Порядка и методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2024/2025 учебном году:

6.1. Довести Порядок до сведения обучающихся и их родителей, разместить на официальном сайте общеобразовательной организации.

6.2. Предоставить в управление образования (каб. № 5) заявления на аккредитацию общественных наблюдателей, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения), доверенности и копию документа, удостоверяющего личность, не позднее 21 ноября 2024 года.

6.3. Обеспечить отбор и подготовку специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения): руководитель, ответственный за формирование базы ОО в программном комплексе РИС «Планирование ГИА-2024», организаторы в/вне аудитории, технические специалисты, эксперты комиссий по проверке и оцениванию, дежурные. Ассистенты (при необходимости), медицинские работники и предоставить копию приказа об утверждении лиц до 21 ноября 2024 г. в кабинет № 5 управления образования города-курорта Кисловодска.

6.4. Определить количество, общую площадь и состояние помещений для проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и норм, в том числе для участников с ОВЗ.

6.5. Информировать под подпись ответственных за проведение итогового сочинения (изложения), организаторов в аудитории о порядке проведения и проверки итогового сочинения (изложения).

6.6. Информировать под подпись участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о порядке проведения итогового сочинения (изложения), о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися.

6.7. Организовать питание для участников итогового сочинения (изложения) с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов при продолжительности итогового сочинения (изложения) четыре и более часа и перерывы для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий.

6.8. Обеспечить техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с Порядком проведения и рекомендациями по техническому обеспечению проведения итогового сочинения (изложения).

6.9. Обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями, а участников итогового изложения орфографическими и толковыми словарями.

6.10. Предоставить в управление образования (каб. № 5) собранные полные комплекты бланков итогового сочинения (изложения) (бланки регистрации, бланки записи (дополнительные бланки записи), черновики, а также отчетные формы проведения) и их копии 04 декабря 2024 года.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника управления образования
администрации города-курорта Кисловодска



Е.А. Бурова