***«Утверждаю»***

***Директор МБОУ Лицей №4***

***г-к. Кисловодска***

***И.Н.Зотова***

***«28» июня.***

**Анализ работы библиотеки лицея за 2023 -2024 учебный год**

Библиотека лицея работает по плану, утвержденному администрацией лицея, опираясь на разделы общешкольного плана. В 2023-2024 учебном году работа школьной библиотеки, совместно с педагогическим коллективом, была направлена на:

- обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного информационно-библиографического обслуживания учащихся и педагогов

- обучение читателей пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию

- формирование эстетической, экологической культуры и интереса к здоровому образу жизни

- воспитание патриотизма, нравственности средствами литературы и чтения

**Общие сведения о библиотеке**

Материальная база: библиотека лицея занимает отдельное изолированное помещение на территории МБОУ Лицей № 4 по адресу: ул. Гоького,27. Абонемент и читальный зал совмещены, отдельное помещение занимает хранилище для учебников. Библиотека оснащена необходимыми техническими устройствами, помогающими пользователям эффективнее работать с информацией и осуществлять её поиск: компьютер, принтер, сканер, ксерокс, необходимое количество стеллажей, столов для читателей, стульев, выставочные стенды, основной фонд литературы и фонд учебников.

**Работа с библиотечным фондом**

Фонд художественной литературы находится в открытом доступе читателей. Библиотека укомплектована научно-популярной, справочной, отраслевой, художественной литературой для детей: -младшего школьного возраста (1-4 классы)

- среднего школьного возраста (5 - 9 классы)

-старшего школьного возраста (10 - 11 классы)

-педагогической и методической литературой для педагогических работников

- учебниками и учебными пособиями.

Фонд учебников расположен в отдельном помещении. Расстановка произведена по классам и по предметам. Все обучающиеся 1 - 11-х классов в 2023-2024 учебном году были обеспечены учебниками. Своевременно сделан заказ на новые учебники на 2024-2025учебный год. В формировании заказа участвовали руководители ШМО и администрация лицея. Вся поступающая в библиотеку литература своевременно регистрируется в инвентарной книге, накладные собираются. В конце учебного года по графику проходит сдача учебников по классам. Педагогический состав и родители информированы об обеспечении учебниками на 2024 -2025 учебный год. На каждого читателя заведены формуляры, где фиксируются выданные книги. В течение прошлого учебного года проводилась большая работа по сохранности фонда. Особо ценные издания (словари, энциклопедии) хранятся на отдельных стеллажах. Раз в месяц проверяются читательские формуляры с целью контроля за своевременным возвратом в библиотеку выданных книг, с должниками ведется соответствующая работа. В случае утраты библиотечных книг читатели возмещают ущерб, о чем записывается в журнале «Список книг, взамен утраченных». В библиотеке работает актив, обучающиеся 5-11 классов , которые проводят рейды по проверке сохранности учебников, работает «Книжкина больница» по ремонту книг среди учеников начальных классов.

**Для обеспечения учета при работе с фондом ведется следующая документация**:

- инвентарные книги

-картотека регистрации учётных карточек библиотечного фонда школьных учебников

- папка «Акты на списание»

- накладные на учебники и художественную литературу

- журнал учёта выдачи учебников по классам

- читательские формуляры.

Записи в документах производятся своевременно и аккуратно.

**Справочно-библиографическая работа.**

Одним из важных направлений в работе школьной библиотеки является справочно-библиографическая работа. В библиотеке создан каталог художественной, справочной литературы и учебников. Совместно с учителями -предметниками создаются рекомендательные списки научно-познавательной и художественной литературы по предметам. В течение учебного года проводились библиотечные уроки, на которых читатели знакомились с правилами пользования библиотекой, с расстановкой книг в библиотеке, с основными разделами, с правилами поиска нужной книги. Также на этих уроках дети знакомились со структурой и оформлением книги. Несколько занятий было посвящено овладению навыка работы со справочными изданиями. Велась работа по редактированию справочно-библиографического аппарата, оказывалась справочно-библиографическая помощь учителям и ученикам школы. Библиотека располагает печатными энциклопедиями по разным темам, имеется справочно-библиографический фонд: словари, справочники по предметам, энциклопедии «Большая Российская энциклопедия», «Современная иллюстрированная энциклопедия», книги серии «Я познаю мир», отраслевые энциклопедии, «Уникальный иллюстрированный толковый словарь пословиц и поговорок для детей», «Уникальный иллюстрированный фразеологический словарь для детей». Они активно используются при обслуживании читателей. Школьники могут не только читать книги, но и получать доступ к СD дискам.

На сайте школы в разделе «Библиотека» размещены все нормативные документы, «Права и обязанности пользователей библиотеки». Обновлено «Положение о библиотеке», «Правила пользования школьной библиотекой», «План работы библиотеки», рекомендательные списки литературы по всем возрастам, «Календарь памятных и знаменательных дат» («Книги-юбиляры»).

**Библиотечное обслуживание**

Библиотечное обслуживание осуществляется в соответствии с «Положением о библиотеке». Читатели получают во временное пользование печатные издания и издания на нетрадиционных носителях. Так же читатели пользуются библиографическим и справочно-информационным обслуживанием, принимают участие в массовых мероприятиях.

**Основные формы индивидуального обслуживания:**

**-** беседа при записи в библиотеку

- беседа при выдаче документов

- беседа о прочитанном

- экспресс-консультация

- блиц-реклама

- анализ читательских формуляров и т.д.

- беседы о прочитанных книгах проходят систематически, особенно с теми детьми, которые читают неохотно. Также проводятся рекомендательные беседы при выборе книги, в основном для учащихся начальной школы, чтобы помочь в выборе интересной книги (в зависимости от возраста учащихся, техники чтения, интереса ). При подготовке библиотечных уроков даются задания по чтению книг по теме урока. В работе библиотеки использовались различные формы и методы привлечения детей к книге, воспитанию интереса к чтению.

**Основные формы группового и массового обслуживания:**

книжные выставки, открытые просмотры новой литературы, конкурсы чтецов, обзоры книг, экскурсии по библиотеке, викторины и др., участие в общешкольных мероприятиях и декадах по предметам родительские собрания, работа в МО, семинарах и др. Стали традиционными тематические праздничные выставки ко Дню Знаний, дню Учителя, ко Дню народного единства, Дню Конституции , к Новому году, ко Дню Защитника Отечества, Международному женскому дню – 8 марта, к 1 мая – празднику Весны и труда, ко Дню Победы.

**Общие выводы и предложения:**

1. Школьная библиотека выполняет работу по предоставлению пользователям необходимого информационного материала.

2. Возросла взаимосвязь библиотеки с педагогическим коллективом и учащимися.

3. Библиотека нуждается в пополнении фонда художественной литературы.

4. Активизировать читательскую активность в среднем и старшем звене.

5. Продолжить работу над повышением качества и доступности информатизации, качеством обслуживания пользователей.

**Заведующая библиотекой Э.С.Давидян**