**Реклама библиотеки**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание работы** | **Срок исполнения** |
| 1. | Создание буклета школьной библиотеки | Сентябрь |
| 2. | Подбор цветной композиции и оригинального стиля для оформления выставок, разделителей по мере поступления книг | По мере поступления |
| 3. | Изготовление и распространение среди читателей экслибриса и визитной карточки библиотеки лицея | В течение года |
| 4. | Устная реклама (во время перемен, на классных часах, родительских собраниях) | Постоянно |
| 5. | Наглядная реклама (информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой) | Постоянно |
| 6. | Оформление информационных стендов, папок:  - «Правила пользования книгой»  - «Правила поведения в библиотеке» | В течение года |
| 7. | Организация экскурсии учащихся младших классов в библиотеку | В течение года |
| 8. | Информирование пользователей о режиме работы | Сентябрь |
| 9. | Своевременное информирование пользователей о проведении в библиотеке массовых мероприятий | По мере необходимости |
| 10. | Обозначение категории информационной продукции знаком информационной продукции | По мере поступления изданий в фонд библиотеки |
| 11. | Создание фирменного стиля, комфортной среды | В течение года |