



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛИЦЕЙ № 4
ГОРОДА-КУРОРТА КИСЛОВОДСКА
(МБОУ Лицей № 4)

ПРИКАЗ

03.09.2024 г.

№ 55-ОД

О продолжении работы целевой модели наставничества в 2024-2025 уч. г.

В соответствии с распоряжением Минпросвещения России от 25.12.2019 № Р-145 "Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися", с целью достижения результата показателя регионального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» №8.1 «Не менее 70% обучающихся общеобразовательных организаций вовлечены в различные формы сопровождения и наставничества» (на 31.12.2024г.)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Продолжить внедрение в МБОУ Лицей № 4 города-курорта Kislovodsk целевую модель наставничества.
2. Утвердить:
 - 2.1. «дорожную карту» реализации целевой модели наставничества обучающихся МБОУ Лицей № 4 на 2024-2025 учебный год (Приложение 1);
 - 2.2. планируемые результаты (показатели эффективности) внедрения целевой модели наставничества в (далее – Планируемые результаты) на период с 2024г. по 2025г. (Приложение 2);
 - 2.3. Положение о наставничестве в МБОУ Лицей № 4 на 2024-2027 гг. (Приложение 3);
 - 2.4. программу целевой модели наставничества в МБОУ Лицей № 4 (Приложение 4);
 - 2.5. сроки внедрения целевой модели наставничества в МБОУ Лицей № 4: с 20 сентября 2024 г. по 25 мая 2025г.;
 - 2.6. сроки проведения мониторинга эффективности программ наставничества в МБОУ Лицей № 4: ежегодно, с 20 октября по 20 декабря.

3. Назначить куратором внедрения целевой модели наставничества Морозову А.В., учителя английского языка.

4. Морозовой А.В., куратору:

4.1. организовать реализацию мероприятий по внедрению целевой модели наставничества в сроки, установленные «Дорожной картой»;

4.2. обеспечить достижение результатов (показателей эффективности) внедрения целевой модели наставничества в МБОУ Лицей № 4 на уровне не ниже Планируемых результатов, утвержденных данным приказом.

4.3. Заместителю директора по ИКТ Бурминской Т.В. разместить нормативные документы по внедрению ЦМН на официальном сайте МБОУ Лицей № 4.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

И.О. директора МБОУ Лицей №4



А.С. Рябина

Приложение 1

«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в МБОУ Лицей № 4 на 2024 год, 2024 – 2025 учебный год

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества. 3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели. 	Январь-февраль 2024 года	Директор, зам. директора по УВР, ВР.
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБОУ Лицей № 4.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МБОУ Лицей № 4. 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБОУ Лицей № 4. 3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МБОУ Лицей № 4. 4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МБОУ Лицей № 4. 5. Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества. 	Февраль-март 2024 года.	Директор, зам. директора по УВР, ВР.

	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы. 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. 4. Формирование банка программ по выбранному формам наставничества. 	Февраль- март 2024 года.	Директор, зам. директора по УВР, ВР.
	Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение педагогического совета. 2. Информирование на сайте школы. 3. Информирование внешней среды. 	Март 2024 года.	Директор, зам. директора по УВР, ВР.
2.	Формирование Базы наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта. 3. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых. 	Март 2024 года.	Директор, зам. директора по УВР, ВР.

	Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.	Март 2024 года.	Директор, зам. директора по УВР, ВР.	
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.	Март 2024 года.	Директор, зам. директора по УВР, ВР.
			2. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	Март 2024 года.	Директор, зам. директора по УВР, ВР.
	Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.	Март 2024 года.	Директор, зам. директора по УВР, ВР.	
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы.	Март 2024 года.	Директор, зам. директора по УВР, ВР.
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения. 2. Организовать «Школу наставников» и провести обучение.	Март-апрель 2024 года. Апрель 2024 года.	Директор, зам. директора по УВР, ВР. Директор, зам. директора по УВР, ВР.

7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга удовлетворенности участием в наставничества.	личной программме	Май 2025 года	Директор, зам. директора по УВР, ВР.
			2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.			
	Мотивация и поощрения наставников	1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»	результатов лучших наставников, информации на сайтах школы.	программы наставников,	Май 2025 года	Директор, зам. директора по УВР, ВР.

Планируемые результаты (показатели эффективности) внедрения целевой модели наставничества в МБОУ Лицей № 4

В результате внедрения и реализации системы (целевой модели) наставничества будет создана эффективная среда наставничества, включающая:

- непрерывный профессиональный рост, личностное развитие и самореализацию педагогических работников;
- рост числа специалистов, желающих продолжать свою работу в качестве педагога в данном коллективе (образовательной организации);
- развитие профессиональных перспектив педагогов старшего возраста в условиях цифровизации образования;
- методическое сопровождение системы наставничества образовательной организации; рост числа продуктов деятельности участников программы наставничества: статей, исследований, методических практик молодого специалиста и т. п
- цифровую информационно-коммуникативную среду наставничества;
- обмен инновационным опытом в сфере практик наставничества педагогических работников.
- улучшение образовательных результатов и у наставляемого, и у наставника;
- увеличение числа педагогов, планирующих стать наставниками и наставляемыми в ближайшем будущем.