



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛИЦЕЙ № 4
ГОРОДА-КУРОРТА КИСЛОВОДСКА
(МБОУ Лицей № 4)

ПРИКАЗ

08.10.2024 г.

№ 56

О назначении ответственных лиц за организацию и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и за работу с персональными данными выпускников 9,11-х классов в 2024-2025 учебном году.

В соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 года, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, в целях обеспечения организации и проведения мероприятий государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования и среднего общего образования, с целью организованной подготовки государственной итоговой аттестации в 2024-2025 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию и подготовку проведения государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11-х классов в 2024-2025 учебном году:

1.1. Рябину А.С., заместителя директора по УВР;

1.2. Бурминскую Т.В., заместителя директора по ИКТ, техническим специалистом на время проведения ГИА в 9 и 11 классах

1.3. Бурминскую Т.В., педагога-психолога, ответственной за психологическое сопровождение подготовки к государственной итоговой аттестации.

1.4. Вангул О.И., Бурминскую Т.В., Мирзаханову Ф.Г., классных руководителей 9 «А», 9 «Б», 9 «В» классов соответственно, ответственными за сбор персональных данных выпускников 9-х классов, и за работу с ними.

1.5. Павлосюк Т.Н., Акопян Т.В., классных руководителей 11 «А» и 11 «Б» классов соответственно, ответственными за сбор персональных данных выпускников 11-х классов и за работу с ними.

2. Рябининой А.С.:

- обеспечить формирование и ведение школьной базы данных ГИА в 9 и 11 классах;

- ознакомить с нормативно-правовой базой проведения ГИА в 9 и 11 классах выпускников, их родителей (законных представителей), учителей;

- информировать выпускников, родителей (законных представителей) о порядке и сроках проведения ГИА в 9 и 11 классах;

- сформировать списки кандидатов для включения в базу РИС для проведения ГИА в 9 и 11 классах;

- вести журналы регистрации заявлений на итоговое сочинение, ЕГЭ, итоговое собеседование, ОГЭ;

- разработать план мероприятий «Дорожная карта» по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы

основного общего образования и среднего общего образования МБОУ Лицей №4 в 2024 – 2025 учебном году;

- обеспечить регулярное обновление и пополнение пакета нормативно-правовых и инструктивно-методических материалов по вопросам организации и проведения ГИА выпускников 9-х, 11-х классов в 2024-2025 учебном году;

- обеспечить наличие и актуализацию в образовательном учреждении информационных стендов с документами и инструктивными материалами об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9-х, 11-х классов в 2024-2025 учебном году;

- провести информационные и инструктивные совещания с классными руководителями выпускных классов, собрания с выпускниками и их родителями (законными представителями) по вопросам подготовки и проведения ГИА выпускников в 2024-2025 учебном году;

- доводить до сведения всех участников государственной итоговой аттестации информацию по вопросам подготовки и проведения ГИА под подпись.

- сформировать аналитические и статистические материалы проведения ЕГЭ, ОГЭ.

3. На классных руководителей 9-х и 11-го классов возложить ответственность:

- за ознакомление обучающихся и их родителей с материалами, регулирующими процедуры проведения ГИА в 9 и 11 классах;

- за своевременное (до сроков сдачи следующего экзамена) информирование обучающихся о результатах экзамена;

- за сведения, вносимые в аттестат об основном общем и среднем общем образовании, по результатам ГИА и выполнения учебного плана.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.О. директора МБОУ Лицей №4

А.С. Рябина

